

國際交流助學金費用支出與補助申請表

(本表含自動公式計算、自費/補助拆分、雜支參考內容及日支數額動態對照連動)

姓名：

學號：

系所與年級：健康事業管理系 二年級

外幣幣別名稱：JPY（日幣）

交流機構/地點/項目：日本山形保健大學 / 日本山形 / 寒暑假研修

參考匯率（1外幣=NTD）：0.2150

交流日期：2026/08/23-29

交流天數：7 天

美金匯率（1USD=NTD）：31.50

※匯率依出國前一日銀行即期賣出匯率計算

一、國際交流預估費用支出與補助明細表									
項目 / 類別	費用說明/ 計算標準	外幣金額 (原幣)	外幣折算台幣 (NTD)	台幣金額 (NTD)	總金額 (NTD)	自費金額 (NTD)	學校/政府 補助金額	補助單位 / 來 源說明	備註
來回機票費	國際線來回機票（中華航空等）		\$0	\$17,081	\$17,081	\$7,081	\$10,000	國際中心	憑電子機票/票根實報實銷
國外住宿費	飯店住宿（5晚）	70,000.00	\$15,050		\$15,050	\$7,050	\$8,000	國際交流專案補助	憑電子收據/發票實報實銷
生活費/膳雜費	國外生活膳食津貼（6天）	50,000.00	\$10,750		\$10,750	\$5,750	\$5,000	系所特色補助	依實際需要憑收據/發票報支，無單據項目採定額自費
海外保險費	旅遊平安保險(6天)		\$0	\$1,200	\$1,200	\$0	\$1,200	學生平安保險專案	全額專案補助
簽證/護照費	護照申辦規費/手續費		\$0	\$1,800	\$1,800	\$1,800	\$0	無（學生自費）	學生自行負擔
報名/研習費	國際研習活動報名費		\$0	\$5,000	\$5,000	\$2,000	\$3,000	國際處研習補助	憑研習機構收據核銷
校外交通費	機場往返及當地研習交通費	10,000.00	\$2,150		\$2,150	\$2,150	\$0	無（學生自費）	依實際需要憑收據/發票報支，無單據項目採定額自費
雜支 / 零星雜費	含護照簽證證件照費、海外網卡(eSIM/SIM卡)、外幣兌換手續費、防疫常備藥品等	10,000.00	\$2,150		\$2,150	\$2,150	\$0	無（學生自費）	依實際需要憑收據/發票報支，無單據項目採定額自費
小計 / 預估費用總計		140,000.00	\$30,100	\$25,081	\$55,181	\$27,981	\$27,200	—	

※如有需要可自行新增欄位

二、經費總計

國際交流助學金費用支出與補助申請表

項目名稱	計算金額 (NTD)	百分比 (占總支出%)	說明與審查參考
總支出金額	\$55,181	100.0%	本次交流預估之全額總花費
自行負擔金額	\$27,981	50.7%	學生個人需自行支付/負擔之自費金額
領取之補助總額	\$27,200	49.3%	學校/政府各單位擬核發補助金額之總和

三、 公家機關派赴國外生活費（日支數額）動態公式試算			
選擇前往國家 / 城市地點：	日本 - 其他城市 (Other)	(下拉選擇選單，即時自動檢索公務出差日支數額)	
選定地區標準日支數額 (USD)：	\$184.00	依中央政府派赴國外各地區出差人員生活費日支數額表連動	
交流天數 (天)：	7	預設連動交流天數	
日支數額生活費總計 (USD)：	\$1,288.00	= 日支數額 (USD) × 交流天數	
折合新台幣總額 (NTD)：	\$40,572	= USD總額 × 美金匯率 (\$H\$6)	
建議膳雜費及零用費上限 (30% NTD)：	\$12,172	生活費涵蓋住宿70%、膳食20%、零用費10%。若已提供住宿，可參照30%膳雜費及零用費金額作為核發上限	

四、 申請人簽章與審核單位簽核欄	
申請學生簽章	審核單位 / 國際中心核章
(簽章)	(簽章)
年 月 日	年 月 日