

國立臺北護理健康大學 107 學年度 第 2 學期
「師長與學生有約」座談會記錄

時間：108 年 05 月 06 日 12:10~13:20

地點：城區部文教大樓 C401

與會師長：

教務處：林惠如教務長、李明忠組長、陳妙言組長、林淑雯組長

總務處：沈里通總務長、孫念平先生

圖書館：王淑君館長

電算中心：張力允組長

學務處：黃俊清學務長、陳俊全主任、王榮燦組長、陳冠仰組長、吳紫馨小姐、吳柔瑾小姐

與會學生：8 人

序號	學生意見	各單位回覆
1	因讀研究所的原因，需要 IRB 的證明，但是只有在校本才有 8 個小時的講習，在城區只有半天，對於城區的學生非常不方便，能否在城區一樣有 8 小時的講習。	【研發處】 為顧及城區部師生權益，自 103 年起始加開半天 4 小時的研究倫理課程。然，因資源有限，且因課程效益極大化等因素，暫時維持每年 1 場於城區部辦理半天課程，並爭取加開場次的可能。
2	學校舉辦評鑑抽獎活動，雖然有幸中獎 100 元禮券，但需親自到校本親自簽領，考量時間與成本後放棄資格，希望學校能有變通做法，例如：能用學生證加上簽名由系上公文傳送做為認可之依據。	【教務處】 教務處教學發展組於去年 12 月九校聯合轉動世界的 MOOCs 課程推廣活動中舉辦抽獎活動公告，經查活動後中獎名單，並無任何城區部系所學生參加或中獎。未來若舉辦抽獎相關活動，將視城區部情況調整領獎方式。 【校務研究辦公室】 校務研究辦公室為方便城區部獲獎學生領取禮券、減少路程時間，已與教務處商討處理方式。 未來校務研究辦公室辦理相關活動，將於活動結束抽獎後，由校務研究辦公室整理獲獎名單與禮券，提供城區部教具室同仁於教具室協助發放禮券事宜，發放時間將另行公佈，請同學於公告期間內領取完畢，逾期末領取將視同放棄，請同學們留意領取期程。 【秘書室】 感謝同學建議，秘書室每年進行「行政服務滿意度調查」，為提昇學生填答率，自 107 年開

	<p>始辦理抽獎贈送禮券活動，之後考量城區部同學領取之便利性，自 108 年開始，已將城區部系所之中獎同學名單及禮券送健管系辦，並請系秘協助辦理領取作業，使城區部系所中獎同學能就地方便領取。</p> <p>另有最後一哩實習學生或研究生 email 表示需晚上或特殊時段才能領取的情況，本室皆進一步聯絡並約定時間，配合領取作業。如有特殊情況，歡迎與本室聯絡辦理。</p>
--	--

國立臺北護理健康大學 107 學年度 第 2 學期

「師長與學生有約」座談會意見彙整表

相關單位：教務處		
編號	學生意見	單位回覆
1	教務處某位同仁態度不佳應改善	已進行內部溝通，提醒同仁秉持服務精神，注意工作態度和互動品質，提供老師與學生最佳服務。
2	可簡化更換教室的程序，像是只要由該堂課的小老師到教務處填寫申請理由和換教室的相關資訊的單子，經認課老師簽名允許後，再交給教務處和相關處室跑流程即可，不需要交由小老師自行處理剩下的程序。	更換教務處業管之上課教室程序如下： 1. 整學期更動： 由授課教師填寫「系/所課程異動申請表」並簽名，即可經由公文卷宗傳送相關單位核章，並不需要由小老師自行處理後續流程。 2. 單次更動： 由學生自行至教務處服務台填寫「國立臺北護理健康大學借用教室申請單」即可借用。
3	學生選課應該有更多彈性，像是能超修高年級的選修或是通識，關於加選應該是老師是否願意加學生，而不是經由通識中心同意，老師的權限應該大於行政單位。	1. 開學期間的選課條件設立乃是前一學期由各系所/通識中心彙整開課教師設定之選課資料後送交教務處進行選課系統之設定。 2. 本校 107 學年度上學期共開設有 1167 門課程；下學期則有 983 門課程，必須要有一定的標準化作業流程，以進行課程管理，本校選課流程已全面 E 化，因此，開課教師在加退選期間若需要變更選課條件，只要經正常行政流程即可協助處理。 3. 此外，在教室使用空間有限之情況下，開課教師要加開選課人數亦需考量原排課教室之容納人數，以免教室無法容納。

相關單位：教務處、總務處		
編號	學生意見	單位回覆
1	城區部教室環境髒亂，尤其課桌椅。	【教務處】本處將定期檢視課桌椅使用狀況並對不堪使用的課桌椅進行汰換。至於教室環境髒亂問題將移請總務處協助處理。 【總務處】本校有委請專業清潔廠商，派駐專責人員負責清潔工作，惟課桌椅排列部分，還請使用同學加以愛惜維護，如需派員重新排列可洽教務處。

相關單位：總務處		
編號	學生意見	單位回覆
1	應有兩校區接駁車	本校兩校區皆位於捷運站周邊步行可及距離，如參照其他機關

		學校設立接駁車，需全數由使用者付費，惟現行兩校區間付費搭乘接駁車需求不高，車資收益難以支應定期接駁車營運經費，經初步洽詢無廠商有經營意願。
2	希望城區部宿舍增加電梯	配合校本部二棟新大樓 110 年完工，城區部系所及宿舍將遷回，校內經費將進行教學相關設施改善。
3	城區部設備老舊	尚請同學明確說明那些設備老舊，以利後續檢討與改善。
4	城區部蚊蟲多(尤其是蚊子)，希望能夠加強除蟲消毒工作。	本校已委請專業廠商辦理城區部園藝及清潔工作，今(108)年起並加派清潔人力清除病媒蚊孳生源，每年並有 2~3 次戶外消毒工作。
5	教室的窗簾很髒，希望能夠定期舉辦清潔工作。	1. 同學反映城區部教室窗簾骯髒問題，經本處瞭解，城區部部分一般教室之部分窗簾非髒亂未清潔，而是破損或拖鉤等問題。 2. 將和教室管理單位(教務處)協商，採重新製作新窗簾或改以張貼隔熱紙等方式改善。
6	宿舍的隔音設備希望能更好一點	宿舍隔音為原建築結構體設計，後續改善效果有限，且因 110 年中城區部系所及宿舍將遷回校本部，故暫無改善考量。
7	1. 希望機車遮雨棚可以長一點 2. 機車停車格太少，是否能增加 3. 大門是否能夠增加遮雨棚，目前只有一排有遮雨棚，機車都會淋雨	1. 因工程經費及建蔽率等因素考量，本校前有委請專家學者評估，前門右側新建機車棚採露天方式興建，但保留現有遮陽車棚。 2. 本校位處捷運站步行可達距離，為同學安全及節能減碳，鼓勵同學使用大眾交通工具；另因校地有限，機車停車格位已依據近年機車停車申請數及後續學生量預估興建。
8	學校外附近有施工，同學反應晚上 11 點還在施工很吵，請問有辦法請學校出面協調嗎？下午 6 點前應停止施工。	查現行臺北市單行法令規定，營建工程可施作至夜間 10 點，另查校外土地因非本校權屬，且有相當多可能施工單位(新工處、養工處、公園路燈管理處、交通局、公路局或電信、瓦斯、水力、污水、電信、軍方或私人建築)，本校無權亦無法要求於夜間 6 點後即停止施工。
9	學校哪個地方施工封起來、變動要想辦法告訴學生跟大眾，此面向傳達沒有很透徹	本校新建大樓於 108 年 1 月份未施作圍籬前，即繪製施工動線改變圖，標示工區位置及大門出入口等重要資訊，除於各大公布欄中張貼實體海報外，亦刊登於校首頁並以電子郵件告知校內教職員生知悉；另亦於相關會議(行政會議、業務會報、校務會議及新生座談會等)中廣為宣導。
10	增設校內 atm (第一銀行之前拆掉，何時能再建置呢?)	目前第一銀行已報主管機關核准拆遷至樂育樓設置，預計 5 月下旬可完成。

相 關 單 位：圖 書 館

編號	學 生 意 見	單 位 回 覆
1	二樓閱覽區可加裝捲簾，避免陽光直射，造成同學閱讀的不便。	校本部圖書館二樓窗戶已裝貼有 3M 隔熱紙，可阻絕陽光及熱度。
2	圖書館光線不足	目前照明設備由本校總務處改善整修過，會再請相關單位檢測，若有需要將以圖書館有限經費酌予改善。
3	希望星期六日時候圖書館也能開放到晚上 10 點	圖書館考量來館人數、人力與經費因素，且配合本校節能減碳之政策，無法再延長開館時間，敬請同學配合開館時間前往圖

		書館利用資源，或善加使用圖書館電子資源。
4	城區部圖書館自修位置少又老舊！	城區部圖書館分別於 101 年 12 月及 102 年 2-3 月協同設計師進行全館空間重新規劃，含閱覽桌椅及辦公屏風全面汰換，全館更新電源與網路線路以維護讀者用電安全，行政區及櫃台空間同時進行縮減以提供讀者更大的使用空間。目前閱覽座位數量已是可容納最多讀者人數使用的規劃。

相 關 單 位：學 務 處

編號	學 生 意 見	單 位 回 覆
1	希望宿舍可以增加電鍋、冰箱、微波爐等設備，以利住宿學生用餐更方便	<p>1. 本校宿舍老舊（城區 51 年啟用、校本 74 年啟用），電載容量較小，高耗電產品易造成跳電、電線走火等危安顧慮，故宿舍內不設置電鍋、微波爐等設備，同學若有需求，可至進修推廣部或便利商店借用。</p> <p>2. 本校宿舍自 105 學年度起無提供冰箱使用，已於學生宿舍申請作業時載明，作為同學申請宿舍時之參考，先予敘明。本校宿舍無提供冰箱理由如下：</p> <p>(1) 冰箱為高耗電用品，全年 24 小時運轉，尤其同學取用物品頻繁，致壓縮機常處於啟動狀態，用電驚人。</p> <p>(2) 以往宿舍有設置冰箱時，常發生同學物品遭偷吃或冰箱被塞爆情事，每週清理冰箱亦有同學因東西存放、清理問題與宿舍幹部產生口角，冰箱之設置成為宿舍糾紛的主要來源。</p> <p>(3) 本校週遭夜市、商店林立，生活機能強，不若地處偏遠學校，需預先購置物品以維生活所需。</p> <p>(4) 本校目前僅於每棟宿舍保留 1 台冰箱，做為放置藥品、冰枕、冰塊等急救物品之用。</p>
2	希望開放暑假宿舍住宿	本校宿舍僅能利用暑假期間進行年度歲修，然暑假期間考量學生學習需求，符合宿舍申請資格者，無論是否有抽中宿舍床位，特開放因實習上課、社團、球隊等原因者，均同意暑假期間申請住宿。學校宿舍係為滿足學生學習需求而存在，其餘原因則無法列入考量，尚請見諒。
3	原訂於 4/9 宿舍飲水機換濾心的工作，未經通知被提前至 4/8 進行，有同學反應造成女宿女學生因為工作人員為男性而不知所措，部分同學認為有隱私權被冒犯之疑慮；且據說當時兩位工作人員旁並沒有校內人員陪同	<p>1. 宿舍維修如在房間以外的公共區域進行，廠商會先至學務處換證領取門禁卡及維修人員識別證，飲水機設置於宿舍公共區並不會進入同學寢室內，所以應無冒犯同學隱私疑慮；另因人力有限，故公區修繕並不會特別安排人力陪同，如為房間內修繕，均會安排人員陪同，並敲門告知後再行入內。</p> <p>2. 廠商原排定施工時間有時會因為施工進度而與原訂預估時間有所不同，還請同學理解見諒。爾後會請廠商儘量避免類似情況發生。</p> <p>3. 非緊急性修繕工程將儘量安排於寒、暑假時實施，以減少對同學的干擾。</p>
4	萊爾富內的國泰世華銀行提款機經常壞掉沒有修理，造成同學提款不便。	會提醒廠商注意提款機狀況，遇有故障時儘速聯絡國泰世華銀行維修。

5	希望能加強宣導宿舍 11 點過後不要大聲喧譁，甚至尖叫，以及開關門注意力道。	1. 將持續宣導並請同學自律，如經勸未改善者，均依宿舍規定扣點處理。 2. 住宿屬團體生活，也請同學相互提醒及包容。
6	以後這種報名事項，可以輸入班長為文字標籤，班代和班級代表是一樣的意思，容易讓填表人搞混，宣傳單上應該要標註，班長報名等等...	班長與班代確實皆可使用，但班代是指同學推選出班級代表，故大專校院普遍使用”班代”這個名詞。且在宣傳單上呈現請派兩名代表與會，並無混淆之情形。

相關單位：護理系		
編號	學生意見	單位回覆
1	1. 希望在這學期末能知道實習項目（老人或內外） 2. 希望在這學期末知道實習梯次	已請班代出席抽籤確定實習科別，並公告實習日期。學生若有問題可與導師反應或洽詢系辦。